



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELL'UOC AFFARI GENERALI E LEGALI ED IN PARTICOLARE IL SETTORE LEGALE DELLA ASL DI PESCARA.

SCADENZA : 09/12/2023

Data di pubblicazione sul sito internet Azienda USL di Pescara, www.ausl.pe.it,
area Concorsi, 29/11/2023

In esecuzione della deliberazione n. 1754 del 28/11/2023 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo per le esigenze della UOC Affari Generali e Legali ed in particolare il Settore Legale della ASL di Pescara.

L'avviso è rivolto ad una figura professionale in possesso di diploma di laurea magistrale o laurea specialistica (ciclo completo) in giurisprudenza e titolo di abilitazione alla professione forense.

Oggetto dell'incarico dirigenziale

- Assistenza ai legali esterni che assumono la difesa dell'Azienda;
- Servizio legale aziendale;
- Gestione contenzioso giudiziario in materia di lavoro ex art. 417 bis c.p.c.;
- Rilascio pareri legali alla Direzione Strategica ed alle Strutture Aziendali,
- Gestione contenzioso extragiudiziario;
- Predisposizione ricorsi contro sanzioni amministrative inflitte alla Direzione Aziendale per compiti connessi all'attività istituzionale;
- Supporto legale e giudiziale in materia di sanzioni amministrative;
- Gestione esecuzioni presso terzi e procedure concorsuali;
- Convenzioni a carattere generale;
- Liquidazioni, consulenze e spese legali correnti;
- Gestione rimborsi patrocini legali.

Per l'ammissione al pubblico avviso di cui trattasi, emesso in conformità con le prescrizioni sancite dall'art. 3 della legge 15.5.1997, n. 127, dal Decreto Legislativo 30-12-1992 n. 502, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483, è richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- 1)** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni, relative ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 2)** idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3)** diploma di laurea magistrale o specialistica a ciclo completo (3+2) in Giurisprudenza;
- 4)** anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in Enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni;
- 5)** titolo di abilitazione alla professione forense;
- 6)** godimento dei diritti politici;
- 7)** essere in regola con le norme relative agli obblighi militari.
- 8)** non aver riportato condanne penali;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Inoltre, a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente, non saranno ammessi a partecipare al presente avviso pubblico coloro che hanno subito condanne anche non definitive, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - **dovranno pervenire** all'ufficio competente alla ricezione (protocollo generale) utilizzando esclusivamente la casella di posta elettronica certificata (PEC) **entro e non oltre, pena l'esclusione, il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Azienda U.S.L. di Pescara, www.ausl.pe.it, area concorsi; saranno pubblicati sia il testo integrale dell'avviso che il fac simile della domanda di partecipazione.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente www.ausl.pe.it.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando esclusivamente la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: protocollo.aslpe@pec.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa altresì che, la domanda ed i rispettivi allegati, qualora inviati a mezzo PEC, **dovranno essere trasmessi in un unico file allegato in formato PDF e non superiore alla dimensione di 20 MB.**

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande pervenute a mezzo posta elettronica certificata (PEC) in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema dell'allegato A), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni, relative ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali) e di aver procedimenti penali in corso (ovvero di non avere procedimenti penali in corso);
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso della laurea magistrale o specialistica a ciclo completo (3+2) in Giurisprudenza;
- i) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestata in Enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

ottavo bis ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni;

j) titolo di abilitazione alla professione forense;

Le suddette dichiarazioni costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine ai requisiti di ammissione previsti dal presente bando, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere, ad ogni effetto, inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale cambiamento di indirizzo va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancata allegazione di un valido documento di identità personale costituiscono, ciascuno, motivo di esclusione dall'avviso.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, formalmente documentato, ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire. Nel curriculum dovrà essere descritta la specifica attività professionale, organizzativa o gestionale nonché la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

Stati, qualità personali e fatti in possesso delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti dal candidato esclusivamente in forma di dichiarazioni sostitutive, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, come nel tempo modificato, novellato da ultimo con le disposizioni dettate dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, numero 183, utilizzando i modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegato B ed Allegato C).

Ai sensi della menzionata normativa, a far data dal 1° Gennaio 2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura di reclutamento, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte integralmente, o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse. Non è ammessa la produzione di documentazione integrativa dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggette all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.1988, n. 370.

In relazione alle autocertificazioni di insegnamento, ai fini della valutazione curriculare, occorre indicare la materia, le ore insegnate, il periodo di insegnamento e l'Ente presso il quale la docenza è stata espletata.

In relazione alle autocertificazioni di servizi prestati, il candidato deve necessariamente indicare i seguenti elementi al fine di consentirne la valutazione:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il SSN;



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, se vi è rapporto di dipendenza, contratto libero professionale, contratto di natura privata);
- profilo professionale e disciplina attribuiti ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..)

La selezione, oltre che sulla valutazione dei titoli e del curriculum formativo professionale, avuto riguardo alle esperienze lavorative, accademiche, alle pubblicazioni, all'aggiornamento professionale e agli incarichi di docenza, nonché in particolare alle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e alle finalità dell'incarico da conferire di cui al presente avviso, consiste anche in un colloquio avente ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche conoscenze e competenze legate al profilo oggetto dell'incarico nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 20 punti; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli è previsto un punteggio massimo di 20 punti, sulla base di una valutazione così articolata:

- Titoli di carriera: massimo punti 10;
- Titoli accademici di studio, quali specializzazioni di livello universitario e/o altre lauree oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso, solo se attinenti la posizione da conferire – massimo punti tre (3).
- Pubblicazioni e titoli scientifici, valutabili solo in relazione al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione da conferire – massimo punti tre (3);
- curriculum formativo e professionale – massimo punti quattro (4).

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nell'area "concorsi in atto" nella sezione dedicata all'avviso di interesse con un preavviso di almeno 2 giorni.

La commissione selezionatrice è nominata ed individuata dal Direttore Generale, nella composizione del Presidente affiancato da due componenti, tra dirigenti appartenenti alla categoria professionale dell'avviso di che trattasi.

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione selezionatrice.

Per ragioni di carattere organizzativo si stabilisce che la mancata comunicazione da parte dell'interessato nel termine assegnato della disponibilità all'assunzione a tempo determinato nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione comporterà l'automatica decadenza dell'interessato alla graduatoria.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

L'A.S.L. non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della stessa A.S.L. La A.S.L. si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere il soggetto individuato nell'ambito della graduatoria di merito secondo le esigenze dell'Ente e le relative disponibilità finanziarie nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria; inoltre l'assunzione potrà ritenersi attuabile solo se compatibile con gli obiettivi finanziari previsti in materia di personale.

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Dott. Vero Michitelli



www.asl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,
- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;
Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

-

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.